

Berlin, 07.07.2022

Stellenausschreibung: Projektkoordination

TransInterQueer e.V. (TriQ) sucht für die Fachstelle für Trans*, Inter* und nicht-binäre Lebensweisen zum 01.10.2022 eine Person für die **Projektkoordination in Teilzeit** (20-25 Stunden pro Woche). Aufgrund unseres Selbstverständnisses als Peerprojekt und wegen der fachlichen Ausrichtung der Stelle wollen wir diese mit einer inter* Person¹ besetzen.

Die Stelle ist unter Voraussetzung der weiteren Projektförderung unbefristet.

Eine Aufteilung der Stelle auf mehrere Personen ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

TransInterQueer e.V. (TriQ) ist eine Selbstvertretungsorganisation, bietet seit 2006 ein professionelles Beratungsangebot in den Bereichen Trans* und Inter* sowie vielfältige Community-Angebote wie Gruppen und themenspezifische Veranstaltungen und leistet Bildungs- und Aufklärungsarbeit zu trans*, inter* und nicht-binärgeschlechtlichen Themen.

Aufgaben:

- Verantwortliche Projektkoordination (Zeit- und Maßnahmenpläne, Ergebnis-sicherung, Erstellung von Anträgen, Sachberichten und Verwendungsnachweisen für Mittelgeber_innen, Projektabrechnung nach geltendem Zuwendungsrecht, mitverantwortliche Budgetplanung und -verwaltung) der Arbeitsbereiche Inter*, TIN & Flucht und Trans*Sexarbeit
- Planung und Evaluierung der Angebote in Absprache mit den Mitarbeitenden bzw. Honorarkräften in den jeweiligen Arbeitsbereichen
- Vernetzungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme an Fachstellen-internen Besprechungen
- Repräsentation der Fachstelle nach außen
- Organisation und Anleitung von Gruppenangeboten für inter* Personen
- Co-Organisation von organisationsübergreifenden Netzwerken zu inter* Bildung und inter* Beratung

¹ basierend auf Selbstdefinition und eigener Erfahrung mit einem von sich aus nicht den Geschlechternormen entsprechenden Körper, unabhängig vom Vorhandensein medizinischer Diagnosen!

Voraussetzungen:

- fundiertes Wissen zu Inter*- und Trans*-Themen (v.a. gesellschaftlich und politisch)
- Erfahrung in der Projektkoordination (oder Vergleichbares)
- Erfahrung in der Budgetverwaltung und Antragsabwicklung (oder Vergleichbares)
- (Fach-)Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise im Bereich Soziale Arbeit/Sozialpädagogik
- selbständiges, strukturiertes und methodisches Arbeiten
- Kommunikations-, Motivations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine Teilzeitstelle mit 20-25 Stunden pro Woche ab dem 01.10.2022. Eine vorherige Einarbeitung auf Honorarbasis ist geplant und ausdrücklich erwünscht.
- Vergütung angelehnt an TV-L E11
- Supervision
- Möglichkeit für Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten
- selbstbestimmtes und kreatives Arbeiten
- ein vielfältiges und engagiertes trans*inter*queeres Team

Bewerbungen inkl. Lebenslauf und ggf. Zeugnissen bitte bis 21.07.2022 per Mail an bewerbung@transinterqueer.org – gern ohne Foto!

Persönliche Bewerbungsgespräche sind für die Woche vom 01.08. bis 05.08. geplant.

Für weitere Fragen kannst Du uns gern unter trig@transinterqueer.org ansprechen.

Die mit uns geteilten Daten werden nur im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess genutzt. Übermittelte Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens von uns gelöscht.